

UPUTSTVA ZA PISANJE I SLANJE SAŽETAKA

Sažetak napisati na bosanskom (srpskom/hrvatskom) ili engleskom jeziku.

Sažetak pisati u Microsoft Word dokumentu i sačuvati pod nazivom: ime i prezime i prvih 4 riječi naslova sažetka

Sažetak napisati po sljedećim pravilima:

Izabrati font Calibri veličina 11

Sažetak u cijelosti treba da sadrži maksimalno 300 riječi

Naslov napisati velikim bold slovima, u naslovu ne koristiti skraćenice

Ispod naslova napisati ime i prezime autora i koautora (maksimalno 5) bez titula i podvući ime autora koji prezentuje rad

Ispod autora napisati instituciju, grad i državu odakle dolaze autor i koautori

Ako ih je više svakom autoru (iza imena) i instituciji (ispred naziva) doznačiti odgovarajući broj u superskriptu Ispod institucija napisati e-mail prezentujućeg autora

Ostaviti jedan red prazan ispod e-mail

Tekst sažetka treba podijeliti u četiri podnaslova: cilj ili svrha, metoda, rezultat i zaključak

Tekst sažetka pisati bez uvlačenja reda na početku rečenice, i bez razmaka između redova

Originalni sažeci neće biti lektorisani, za jezičku i pravopisnu ispravnost odgovara autor

Rad poslati putem online forme pod sekcijom „**upload apstrakta**“

Krajnji rok za slanje sažetka je 01.07.2018. godine.

Potvrde o prijemu i prihvatanju Vašeg sažetka biće poslane na Vašu e-mail adresu.